

Échange préalable à l'inscription réalisé le .../.../....

Par : Entretien E-mail Téléphone

FORMATION

	En ligne	En présentiel	Formations en ligne
Pack MICRO - 210,00 euros*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pack LES ESSENTIELS - 210,00 euros*
Pack COMMERCIAL - 210,00 euros*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Stage de Préparation à l'installation - 285,00 euros*
Pack GESTION - 315,00 euros*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pack PREMIUM - 500,00 euros*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* tarifs exonérés de TVA

Dates : Colmar Mulhouse Schiltigheim

STAGIAIRE

Nom d'usage : Prénom :

Nom de naissance : Sexe : Femme Homme

Date de naissance : / /

Nationalité :

Pays de naissance : Ville de naissance :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Adresse e-mail :

RÈGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION PAR :

- Le stagiaire
- Compte Personnel de Formation (CPF)*

*Attention : l'achat de formation par le biais du CPF nécessite que la commande soit réalisée 11 jours ouvrés en amont de la date de démarrage. Passé ce délai, nous ne sommes plus en mesure de valider une demande client, conformément aux CGU imposées aux organismes de formation par la Caisse des Dépôts et Consignations.

- Pôle Emploi – n°ID : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- Autre :

Hors CPF :

- Modalités de paiement : À réception de facture Subrogation de paiement
- Mode de paiement : Chèque bancaire (libellé : CMA) Espèces Carte bancaire Virement

Date et Signature du Stagiaire

ET / OU

Date signature et cachet de l'entreprise

Chambre de Métiers d'Alsace
30, avenue de l'Europe, 67300 SCHILTIGHEIM
03 88 19 79 64
gestionfc67@cm-alsace.fr

Chambre de Métiers d'Alsace
13, avenue de la République, 68000 COLMAR
03 89 20 84 65
gestionfcc@cm-alsace.fr

Chambre de Métiers d'Alsace
12, boulevard de l'Europe, 68100 MULHOUSE
03 89 46 89 17
gestionfcm@cm-alsace.fr

Vos données sont collectées pour votre inscription en formation. Elles sont traitées conformément à notre politique de protection des données personnelles dont vous pouvez prendre connaissance sur notre site Internet. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous disposez de droits que vous pouvez exercer à tout moment en vous adressant au Délégué à la Protection de Données (DPO) par courriel : dpo.crma-grandest@dposystem.fr. Vous pouvez adresser une réclamation également à la CNIL sur son site : www.cnil.fr.

PRESENTATION DE LA COMPAGNIE

Chambre de Métiers d'Alsace (CMA) • 30 avenue de l'Europe - 67300 Schiltigheim • ☎: 03 88 19 79 79 • SIRET n° 18670223900093 • TVA intracommunautaire n° R17186702239.

Le terme "client" désigne toute personne physique ou morale agissant en tant que professionnel ou particulier, et contractant avec la CMA.

Art. 1 • Objet et commande

Les présentes conditions sont soumises à la loi française. Seul le texte français fera foi en cas de litige. Les présentes conditions générales de vente (CGV) constituent le socle unique de la relation commerciale entre les parties. Elles définissent les modalités de vente des prestations réalisées par la CMA. Elles sont exclusives de toutes autres conditions d'achat de clients, qui sont inopposables à la CMA.

Ces conditions générales définissent les modalités de mise en place et de suivi par la CMA de prestations auprès de ses clients dans les domaines précisés dans le cadre d'un contrat de prestation de services ou d'un devis. La commande par un client d'une prestation emporte son adhésion sans réserve aux présentes conditions générales de vente.

Les présentes conditions générales de vente et le contrat ou devis (avec ses annexes) signé avec le client forment les documents contractuels. Tous autres documents tels les catalogues, prospectus, publicités, notices, n'ont qu'une valeur informative et indicative, non contractuelle. La CMA est en droit d'y apporter toutes modifications qui lui paraîtront utiles. Le devis établi par la CMA est valable 1 mois. Tout devis accepté devra porter la mention "Bon pour accord" et la signature du client ou du représentant légal (pour une personne morale) ainsi que le cachet commercial. Ceci constitue une preuve du contrat de vente d'une prestation. Les CGV sont communiquées à tout client qui en fait la demande (via le site Internet, par contact direct ou via un support papier), pour lui permettre de passer commande auprès de la CMA. Les CGV peuvent être consultées sur le site internet (www.cm-alsace.fr) ou retirées directement dans les locaux de la CMA. La CMA se réserve le droit de modifier et d'adapter les conditions générales de vente à tout moment. Les CGV ainsi modifiées ne s'appliquent qu'aux contrats postérieurs à la modification.

Art. 2 • Durée

La durée des prestations est celle fixée au contrat ou devis conclu entre la CMA et le client, ou fixée dans la convention particulière ou la fiche d'inscription acceptée. La durée peut être forfaitaire ou fixée en volume d'heures.

Art. 3 • Prix

Le prix de la prestation est fixé dans le contrat ou le devis conclu entre la CMA et le client, conformément au tarif en vigueur (fixé par la CMA) indiqué dans le devis ou le contrat de prestation de services. Les prix sont définitifs, régis par la législation française. Les tarifs sont indiqués en euros (€), hors taxes et toutes taxes comprises et tiennent compte de la TVA applicable au jour de la commande. Tout changement de taux applicable, ou toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales instaurées par les autorités compétentes, sera répercuté automatiquement sur les prix indiqués à la date de facturation. Les conditions de détermination du coût des services dont le prix ne peut être connu a priori ni indiqué avec exactitude, ainsi que la méthode de calcul du prix permettant de vérifier ce dernier, seront communiquées au client ou feront l'objet d'un devis détaillé.

Art. 4 • Paiement

En contrepartie de l'exécution de l'ensemble des prestations, le client devra payer à la CMA les prestations au prix convenu, dans les trente jours à compter de l'émission de la facture. Le paiement est effectué par chèque à l'ordre de la CMA ou par virement sur le compte de cette dernière ou par carte bancaire ou en espèces.

En cas de défaut de paiement dans le délai prévu, la CMA mettra le client en demeure de payer, par lettre recommandée avec accusé de réception. Conformément à l'Art. L.441-10 du Code de commerce, des pénalités de retard sont dues pour toute somme non payée par le client à son échéance. Le taux de pénalité est de trois fois le taux d'intérêt légal.

En outre une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40€ est due en application de l'Art. D. 441-5 du Code de commerce. En cas de mise en demeure restée infructueuse, la CMA se réserve le droit de suspendre temporairement ou définitivement la prestation. Le montant de la facture restera cependant dû dans son intégralité.

Art. 5 • Obligations

En signant les documents contractuels, le client s'engage : à remplir, communiquer et transmettre à la CMA tous documents nécessaires et à lui adresser tous renseignements, éléments, informations utiles à l'exécution de la prestation.

- à garantir la qualité des informations diffusées et leur pertinence au regard des spécifications de son activité.
- à respecter toutes réglementations ou dispositions particulières régissant les prestations réalisées par la CMA.
- à assister à tous rendez-vous et réunions fixés par la CMA dans la cadre des prestations fournies afin d'en assurer le bon déroulement.
- à définir, fournir, et mettre en œuvre tous moyens permettant à la CMA d'exécuter sa prestation.
- à régler le prix et à respecter les modalités et dates de règlement mentionnées dans les documents contractuels.
- plus généralement, à respecter les présentes conditions générales de vente.

La CMA s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de ses prestations.

Dans le cadre de ses prestations, la CMA est soumise à une obligation de moyens. La responsabilité de la CMA ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée et est limitée aux préjudices directs, à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature qu'il soit.

La CMA se réserve le droit d'annuler ou refuser toute commande d'un client avec lequel il existerait un litige au paiement d'une commande antérieure tant que le litige en question n'est pas réglé.

Art. 6 • Confidentialité

La CMA et le client s'engagent à conserver la confidentialité des documents et informations reçus ou communiqués par l'autre partie, de quelque manière ou de quelque nature qu'ils soient et sans limitation de durée, sauf autorisation écrite expresse des parties.

Art. 7 • Données personnelles

Les informations demandées au client sont nécessaires au traitement de la commande. Elles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions réglementaires en vigueur. Sauf opposition de la part du client, elles pourront être utilisées pour lui communiquer des informations sur les événements, les activités et les services de la CMA.

Les parties s'engagent à respecter toutes dispositions en vigueur relatives à la protection des données et notamment le règlement général sur la protection des données (RGPD). Elles s'engagent à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que leurs traitements répondent aux exigences du règlement et garantissent la protection des droits des personnes concernées.

Conformément à la réglementation en vigueur, le client bénéficie d'un droit d'accès, de portabilité et de rectification des informations qui le concernent. Il peut également s'opposer ou obtenir la limitation des traitements, l'effacement des données le concernant ou introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle telle que la CNIL. Pour toute information ou exercice de ses droits, le client peut contacter le Délégué à la Protection des Données de la CMA.

Art. 8 • Propriété intellectuelle – Dénomination CMA

La dénomination Chambre de Métiers d'Alsace (CMA), le sigle CMA et le logo sont protégés à titre de marque. Le client s'interdit donc tout usage de ces éléments sans autorisation préalable écrite et expresse de la CMA.

Chaque partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques qui lui seront remises par l'autre partie comme étant sa propriété industrielle et/ou intellectuelle. Ces informations ne peuvent être transmises à des tiers sans l'autorisation expresse, écrite et préalable de leur auteur qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

La livraison des livrables et des prestations de services par la CMA n'entraîne pas le transfert des droits de propriété intellectuelle au profit du client, lequel ne se voit conférer qu'un droit d'usage limité. Les livrables sont uniquement destinés aux besoins propres du client qui s'interdit de reproduire ou de copier, de laisser copier ou reproduire, sous quelque forme que ce soit, tout ou partie de ces derniers pour les communiquer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux. Le prestataire ne pourra, en aucun cas, être considéré comme responsable du fait d'une atteinte à des droits de propriété intellectuelle liée à des prestations effectuées à partir d'éléments fournis par le client et pour lesquels il ne serait pas titulaire des droits de propriété intellectuelle. S'agissant du site Internet, tous les droits de reproduction sont réservés, tel que précisé dans les mentions légales, y compris les documents téléchargeables et les représentations iconographiques et photographiques.

Art. 9 • Partenaire public - Aides

Dans l'hypothèse où la présente prestation ferait l'objet d'une intervention financière ou autre de partenaires publics, le client s'engage à respecter les obligations imposées par ce partenaire. Par ailleurs, le client s'engage, le cas échéant, à respecter toutes les dispositions et obligations liées aux aides publiques.

Art. 10 • Archivage – Preuve

La CMA archivera, selon les règles d'archivage, les bons de commandes, factures, contrats etc., sur des supports fiables et durables constituant des copies fidèles. Ils seront considérés comme des éléments de preuve des transactions intervenues entre les parties.

Art. 11 • Assurances

Chaque partie doit être en mesure de justifier qu'elle est couverte par un contrat d'assurance au titre de sa responsabilité civile et professionnelle, en cas de dommage occasionné lors de l'exécution de la prestation. Chaque partie devra fournir à l'autre partie, si elle lui en fait la demande, l'attestation de ses assureurs, précisant le montant des garanties et le justificatif du paiement des primes.

Art. 12 • Bloctel

Si le client ne souhaite pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique, il peut s'inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique, prévue à l'Art. L223-1 du Code de la consommation, sur le site Internet : www.bloctel.gouv.fr. Toute personne inscrite sur cette liste ne pourra être démarchée téléphoniquement, sauf en cas de relations contractuelles préexistantes.

Art. 13 • Rétractation - Rupture – Force majeure

Le client agissant comme un consommateur ou un non-professionnel et ayant conclu un contrat à distance ou hors établissement avec la CMA dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter à compter de la date de l'accusé de réception de l'engagement, sauf service totalement réalisé avant la fin de ce délai. Le droit de rétractation est étendu aux contrats conclus hors établissement entre deux professionnels dès lors que l'objet de ces contrats n'entre pas dans le champ de l'activité principale du professionnel sollicité et que le nombre de salariés employés par celui-ci est inférieur ou égal à cinq. Un formulaire de rétractation est annexé aux présentes conditions générales.

Les produits ou services qui donnent lieu à un début de prestation immédiat ne pourront faire l'objet d'un quelconque droit de rétractation. Cette exclusion de l'application du droit de rétractation est expressément acceptée par les clients en application des dispositions de l'Art. L121-21-8 du Code de la consommation.

En cas de rupture du contrat avant son terme par le client, les frais engagés seront à la charge intégrale du client. La CMA se réserve le droit de rompre le contrat avant son échéance aux frais du client en cas de non-respect de ses engagements.

L'exécution par la CMA de ses obligations sera suspendue en cas de survenance d'un cas fortuit ou de force majeure qui en gênerait ou en retarderait l'exécution. La CMA avisera le client de la survenance d'un tel cas fortuit ou de force majeure dans les meilleurs délais à compter de la date de survenance de l'événement. Les parties se mettront d'accord sur les conséquences de cet événement quant aux obligations respectives de chacun.

Art. 14 • Litiges

De manière générale, en cas de différend, le règlement amiable sera privilégié. Faute d'accord amiable, le litige sera porté devant les tribunaux compétents du lieu du siège de la CMA.

Le cas échéant, dans l'hypothèse où le client agirait en tant que consommateur (non professionnel), conformément au Code de la consommation, les différends qui viendraient à se produire à propos de la validité, de l'interprétation, de l'exécution ou de l'inexécution, de l'interruption ou de la résiliation du présent contrat pourront être soumis au médiateur de la consommation, en vue de la résolution amiable du litige qui l'oppose à la CMA. Toute précision relative au médiateur de la consommation est disponible, sur simple demande auprès de la CMA. La solution qui sera proposée par le médiateur ne s'impose pas aux parties au contrat. Le recours au médiateur de la consommation ne pourra cependant être envisagé :

- qu'après avoir tenté une résolution amiable du différend par une réclamation écrite adressée à la CMA,
- si la demande est manifestement infondée ou abusive,
- lorsque le litige a été précédemment examiné ou est en cours d'examen par un autre médiateur ou un tribunal,
- lorsque le consommateur a introduit sa demande auprès du médiateur dans un délai supérieur à un an à compter de sa réclamation écrite auprès de la CMA,
- lorsque le litige n'entre pas dans son champ de compétence.

Art. 15 • Acceptation du client

Les présentes CGV sont expressément acceptées par le client, qui déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance et renonce de ce fait à se prévaloir de tout document contradictoire et, notamment, ses propres conditions générales d'achat, qui seront inopposables à la CMA, même si elle en a eu connaissance.

ENTRETIEN DE POSITIONNEMENT - PACKS CREATEURS

Prénom : Nom :

Projet d'installation

Activité envisagée : Création Reprise

Structure juridique envisagée : Micro-entreprise Société ou autre

Participation à l'atelier d'information « Ma création d'entreprise : 2 h pour tout comprendre » le/...../.....

Pour chaque question, évaluez-vous de 1 à 4 (1 = pas du tout / 4 = totalement)

Esprit d'entreprendre	Évaluation	Préconisations
Est-ce que je connais toutes les étapes de la création reprise ?		
Est-ce que je connais toutes les spécificités de mon métier ? (réglementation, hygiène, sécurité, accessibilité, décennale, cotraitance, sous-traitance, conditions générales de vente, ..)		
Est-ce que j'ai déjà anticipé les contraintes réglementaires avant le lancement de mon entreprise ?		
Est-ce que ma famille ou mes proches me soutiennent dans ce projet ?		
Étude de marché et positionnement de mon produit/ma prestation	Évaluation	Préconisations
Est-ce que je connais les caractéristiques de ma future clientèle ? (profil, âge, capacités financières, mode d'achat, ...)		
Ai-je trouvé mes premiers Clients ?		
Est-ce que je connais mes concurrents ? (qui, quels produits ou services rendus, zone d'attraction, points forts/ faibles, ...)		
Est-ce que je sais ce que je pourrai apporter de plus ?		
Étude commerciale	Évaluation	Préconisations
Est-ce que je sais comment vendre mon produit ou ma prestation ? (prix de vente, carte de visite, flyer, actions commerciales, vente en ligne ...)		
Est-ce que j'ai déterminé les actions commerciales à mettre en œuvre ? (prospection, publicité, marketing direct, événementiel, mailing, réseaux sociaux, ...)		
Est-ce que j'ai réalisé mes documents commerciaux en m'assurant des mentions Obligatoires ? (devis, factures, cartes, ...)		
Étude Financière	Évaluation	Préconisations
Est-ce que je connais le chiffre d'affaires minimum à réaliser pour couvrir l'ensemble des charges de l'entreprise ?		
Est-ce que je sais si mon projet est rentable ? (Seuil de rentabilité, bénéfice minimum pour me payer, rembourser l'emprunt, investir, ...)		
Est-ce que je connais les besoins pour démarrer mon activité ? (investissements, stocks, trésorerie, ...) et les ressources nécessaires (apports, prêts, aides, ...)		
Est-ce que je sais comment financer mon projet ? (plan de financement, RDV avec la banque, aides ...)		
Étude juridique, fiscale et sociale	Évaluation	Préconisations
Est-ce que je sais si le statut juridique que j'envisage correspond à mon projet ? (avantages / inconvénients, protection sociale, imposition, ...)		
Est-ce que je sais quel régime fiscal choisir ?		
Est-ce que je sais comment faire ma déclaration d'activité et comment remplir mes obligations déclaratives fiscales et sociales ?		
Gestion de l'entreprise au quotidien	Évaluation	Préconisations
Est-ce que je saurai gérer mon entreprise au quotidien ?		
Est-ce que j'envisage de déléguer cette gestion ?		
Est-ce que je sais comment embaucher si besoin ?		

Autres préconisations : Fait le/...../.....
 À
 Signature :

**Attestation sur l'honneur
pour s'inscrire à une action de formation
dispensée aux créateurs et repreneurs d'entreprise**

Vous avez choisi de mobiliser vos droits CPF en vue de suivre une action de formation dispensée aux créateurs et repreneurs d'entreprise, mentionnée à l'article 1 du Décret n°2018-1338 du 28 décembre 2018 relatif aux formations éligibles au titre du compte personnel de formation.

Merci d'indiquer dans quel cas vous vous trouvez :

- Création d'entreprise
- Reprise d'entreprise

Pouvez-vous exposer en quelques lignes votre projet professionnel et dans quelle mesure l'action demandée s'y inscrit :

.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e) Madame / Monsieur

.....
domicilié(e) à
.....
.....

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans le présent document.

À

Le / /

Signature :

L'attestation doit être conservée par l'organisme de formation. Elle peut être demandée à tout moment par la Caisse des Dépôts.